

ประสิทธิภาพและความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จิราภรณ์ พัยคมะเริง* ประทุมวรรณ มุลศรี วิจิตรา ไมล์เจริญ และ ศุภลักษณ์ ฉายากุล

สำนักงานคนบดี คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

*อีเมลของผู้ประพันธ์บรรณกิจ: jeeraporn@g.swu.ac.th

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้งาน ความพึงพอใจ และปัญหาการใช้งานของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณที่มีประชากรเป็นผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน 8 คน โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ที่มีมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 100.00 ยกเว้นการตอบรับการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 50.00 และเสนอวาระการประชุม ร้อยละ 25.00 ส่วนความถี่การเข้าใช้งานส่วนใหญ่ 1 ครั้งต่อเดือน สำหรับความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 (S.D. = 0.35) ส่วนความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบงานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 (S.D. = 0.54) อย่างไรก็ตามจุดที่ควรพัฒนาจากการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์คือ การได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมระบบ SWU e-Meeting กำหนดให้สร้างหนังสือเชิญประชุมส่งไปที่ E-Mail: swu.ac.th แต่บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้งาน E-Mail

คำสำคัญ: ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์, คณะกรรมการประจำคณะ, การสำรวจความพึงพอใจ

Efficiency and Satisfaction with the Electronic Meeting System (SWU e-Meeting), Faculty of Physical Therapy, Srinakharinwirot University

Jeeraporn Payakmaruang*, Prathumwan Moonsri, Wijittra Mailcharoen and Supalux Chayakul

*Office of the Dean, Faculty of Physical Therapy, Srinakharinwirot University,
Ongkharak, Nakhon Nayok 26120, Thailand*

*Corresponding author's e-mail: jeeraporn@g.swu.ac.th

Abstract

This research aimed to study the satisfaction and problems of the electronic meeting system (SWU e-Meeting) of the Faculty of Physical Therapy, Srinakharinwirot University. This research was quantitative research, involving 8 executives and faculty committee members, using an online questionnaire with a 5-point Likert scale. The results of the data analysis were presented in the form of percentages, means, and standard deviations. The results of the research found that 100.00 percent of the executives and faculty committee members used the electronic meeting system, except for meeting participation at 50.00 percent and meeting agenda proposals at 25.00 percent. The frequency of use was mostly once a month. The overall satisfaction with the efficiency of the electronic meeting system was at the highest level, with a mean value of 4.88 (S.D. = 0.35). The overall satisfaction with the electronic meeting system service provider was at the highest level, with a mean value of 4.73 (S.D. = 0.54). However, the points that should be developed regarding the use of the electronic meeting system include the invitation system, which requires creating a meeting invitation letter and sending it to swu.ac.th emails; however, most personnel do not regularly use their institutional email.

Keywords: E-Meeting, Committee, Faculty of Physical Therapy, Survey satisfaction

บทนำ

คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีโครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วย สาขา กายภาพบำบัด สาขาการส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์การวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง คลินิกกายภาพบำบัด และสำนักงาน คณบดีคณะกายภาพบำบัด มีคณบดี ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด เป็นผู้กำกับดูแล การประชุมคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัดถือเป็นกิจกรรมสำคัญในการบริหารงานภายในหน่วยงาน กำหนด ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันจันทร์ที่ 4 ของเดือน เพื่อร่วมกันพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น การมอบหมาย งาน การประสานงาน และการแจ้งข้อมูลข่าวสาร โดยมีองค์ประชุม คือ คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย 1) คณบดี 2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3) หัวหน้าสาขากายภาพบำบัด 4) หัวหน้าสาขาการส่งเสริมสุขภาพ 5) ประธาน ศูนย์การวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง 6) ประธานคลินิกกายภาพบำบัด 7) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี 8) กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย 1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

ปัจจุบันมีการนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นระบบของ มหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2561 ระบบ ดำเนินการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย 1) การเชิญเข้าร่วมประชุม 2) การเสนอวาระการประชุมพร้อมเอกสาร ประกอบ 3) การจัดทำวาระการประชุม และ 4) การจัดทำบันทึกการรายงานการประชุมรวมถึงการเก็บข้อมูล โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 - 2563 มีการเก็บข้อมูลจำนวนครั้งในการประชุมดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด			
	ประชุมประจำเดือน (ครั้ง)	ประชุมวาระพิเศษ (ครั้ง)	รวม (ครั้ง)
พ.ศ. 2561	12	17	29
พ.ศ. 2562	12	3	15
พ.ศ. 2563	11	7	18

เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัดมีการใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องมา เป็นเวลาประมาณ 3 ปี แต่ยังไม่เคยทำการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนา ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะ ศึกษาความพึงพอใจ และปัญหาในการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ และความพึงพอใจต่อการให้บริการของ ผู้ปฏิบัติงานการประชุม เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด ผลจาก การศึกษานี้จะนำมาพัฒนาระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบวิธีวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 8 คน ประกอบด้วย 1) คณบดี 2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 3) หัวหน้าสาขากายภาพบำบัด 4) หัวหน้าสาขาการส่งเสริมสุขภาพ 5) ประธานศูนย์การวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง 6) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี 7) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และ 8) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลในการศึกษานี้ คือ แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งสร้างขึ้นจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการประชุม และการศึกษาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) สำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด เป็นคำถามปลายปิดและปลายเปิด

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) และผู้ให้บริการระบบงานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดยใช้วิธีมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ตามระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 5 ระดับ (5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด และ N/A = ไม่สามารถประเมินได้) ทำการประมวลผลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ดังนี้ (บุญชม, 2556)

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายความว่า มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 3 ปัญหาหรือจุดที่ควรพัฒนาจากการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะ
กายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยใช้คำถามปลายเปิด

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม โดยใช้คำถามปลายเปิด

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

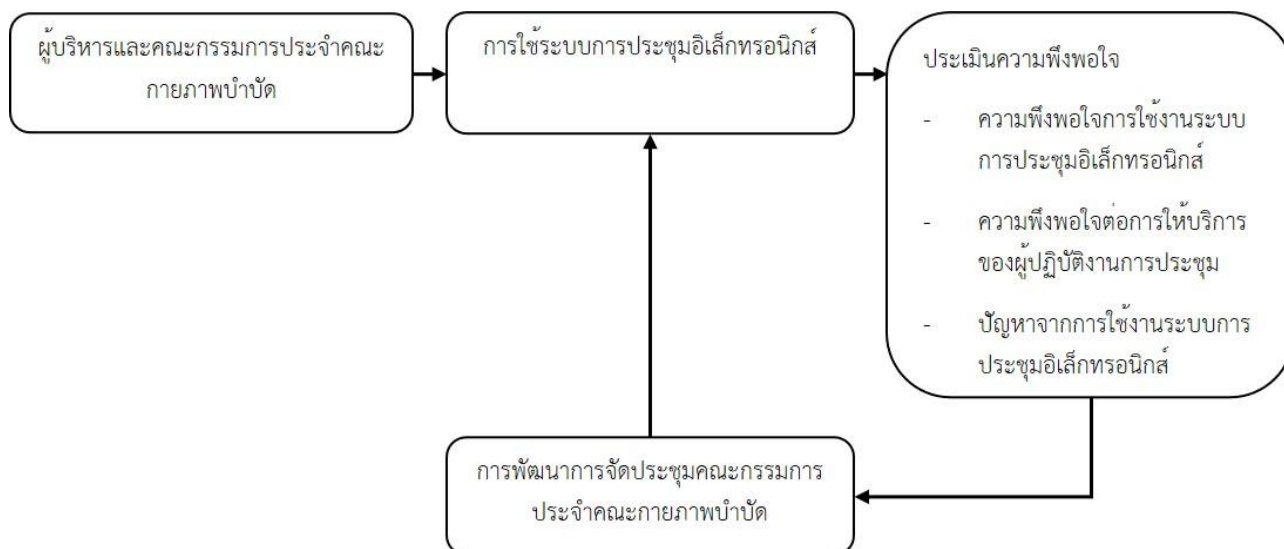
แบบสอบถามนี้ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย จำนวน 3 ท่าน โดยมีความเที่ยงตรง (Index of item objective congruence, IOC) รายข้อมากกว่า 0.5 (คะแนนน้อยสุด เท่ากับ 0.67 และคะแนนมากที่สุด เท่ากับ 1)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ต่อสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยงานวิจัยนี้ได้ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 (รหัสโครงการวิจัย SWUEC416/2564E)
2. จัดทำและส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์คณบดีคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อดำเนินการวิจัยและเก็บข้อมูล ณ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ผู้วิจัยดำเนินการแจ้งผู้เข้าร่วมการวิจัยด้วยความสมัครใจ โดยผู้วิจัยให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ และขั้นตอนการทำวิจัยให้ทราบก่อน พร้อมให้กรอกข้อมูลในเอกสารยินยอมการเข้าร่วมโครงการวิจัยผ่านช่องทาง online ใน Google Form
4. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) และผู้ให้บริการงานการประชุม คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ (Google form)
5. ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของแบบสำรวจ จากนั้นนำข้อมูลที่มีคำตอบครบถ้วนมาวิเคราะห์ข้อมูลทาง สถิติต่อไป

กรอบการวิจัย



สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ สถิติเชิงพรรณนา ดังนี้

1. ข้อมูลการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) ในส่วนที่ 1 จะทำการประมวลผลโดยการแจกแจงความถี่และคำนวณค่าร้อยละ
2. ระดับความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และด้านผู้ให้บริการระบบงานการประชุม ทำการประมวลผลโดยใช้ค่าคะแนนเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ผลการวิจัย

การใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting)

การใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) สำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด จำนวน 8 คน พบว่า ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด ใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 อุปกรณ์ที่ใช้งานในการเข้าระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) เป็นส่วนใหญ่ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 และแท็บเล็ต จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อมูลการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting)

ข้อมูลที่สอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. ท่านใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting)		
หรือไม่	8	100.00
ใช้งาน	0	0.00
ไม่ใช้งาน		
รวม	8	100.00
2. อุปกรณ์ที่ท่านใช้งานในการเข้าระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting)		
เครื่องคอมพิวเตอร์	6	75.00
อุปกรณ์สมาร์ทโฟน	0	0.00
แท็บเล็ต	2	25.00
อื่นๆ ระบุ	0	0.00
รวม	8	100.00

ตารางที่ 3 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความถี่การใช้งานต่อเดือน ของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) ประกอบไปด้วย การตอบรับเข้าร่วมประชุม (ผ่าน E-Mail : swu.ac.th) การเสนอวาระการประชุม การเข้าดูวาระการประชุม การเข้าดูเอกสารประกอบการประชุม และการเข้าดูรายงานการประชุม พบว่า ผู้บริหารและกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัดใช้งาน SWU e-Meeting จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเข้าดูวาระการประชุม การเข้าดูเอกสารประกอบการประชุม และการเข้าดูรายงานการประชุม และมีการใช้งาน SWU e-Meeting เพื่อเสนอวาระการประชุม จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และตอบรับการเข้าร่วมประชุม (ผ่าน E-Mail: swu.ac.th) จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตารางที่ 3 การใช้งานในส่วนต่างๆ ของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting)

ข้อมูลที่สอบถาม	จำนวน (N = 8)	ร้อยละ	ความถี่ในการเข้า ใช้งานต่อเดือน (ค่าเฉลี่ย)
1. การตอบรับเข้าร่วมประชุม (ผ่าน E-Mail : swu.ac.th)			
ใช้งาน	4	50.00	1.00
ไม่ใช้งาน	4		
รวม	8	100.00	
2. การเสนอวาระการประชุม			

ข้อมูลที่สอบถาม	จำนวน (N = 8)	ร้อยละ	ความถี่ในการเข้า ใช้งานต่อเดือน (ค่าเฉลี่ย)
ใช้งาน	2	25.00	1.00
ไม่ใช้งาน	6	75.00	
รวม	8	100.00	
3. การเข้าดูวาระการประชุม			1.38
ใช้งาน	8	100.00	
ไม่ใช้งาน	0	0.00	
รวม	8	100.00	
4. การเข้าดูเอกสารประกอบการประชุม			1.38
ใช้งาน	8	100.00	
ไม่ใช้งาน	0	0.00	
รวม	8	100.00	
5. การเข้าดูรายงานการประชุม			1.25
ใช้งาน	8	100.00	
ไม่ใช้งาน	0	0.00	
รวม	8	100.00	

ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 (S.D. = 0.35) โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 4 ความสะดวกในการเข้าถึงระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 (S.D. = 0.35) รองลงมาคือ ข้อ 1 มีเมนูการใช้งานที่ง่ายและไม่ซับซ้อน ข้อ 2 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) มีเสถียรภาพ สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา และข้อ 3 การเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเอง เช่น กำหนดการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.75 (S.D. = 0.46) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting)	คะแนนเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. มีเมนูการใช้งานที่ง่าย และไม่ซับซ้อน	4.75	0.46	มากที่สุด
2. ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) มีเสถียรภาพ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	4.75	0.46	มากที่สุด
3. การเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเอง เช่น กำหนดการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และ รายงานการประชุม	4.75	0.46	มากที่สุด
4. ความสะดวกในการเข้าถึงระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สมาร์ตโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น	4.88	0.35	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting)	4.88	0.35	มากที่สุด

ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบงานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบงานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะซึ่งเป็นผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 (S.D. = 0.54) โดยความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์รายประเด็น อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 7 ประเด็น คือ 1) เอกสารประกอบการประชุมมีความครบถ้วน ก่อนกำหนดการประชุม 2) การจัดทำระเบียบวาระการประชุม มีความครบถ้วน ถูกต้อง 3) การจัดทำรายงานการประชุม มีความครบถ้วน ถูกต้อง 4) การแจ้งกำหนดการประชุมรายปี 5) ความพร้อมของห้องประชุม และอุปกรณ์ในห้องประชุม 6) การแจ้งให้ทราบระเบียบวาระการประชุม ก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และ 7) การแจ้งเตือนให้เข้าร่วมประชุม ก่อนกำหนดการประชุม อย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (S.D. = 0.00), 4.88 (S.D. = 0.35), 4.88 (S.D. = 0.35), 4.75 (S.D. = 0.46), 4.75 (S.D. = 0.46), 4.50 (S.D. = 1.07) และ 4.38 (S.D. = 1.06) ตามลำดับ ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบงานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบงานการประชุม	คะแนนเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การแจ้งกำหนดการประชุมรายปีให้ทราบ	4.75	0.46	มากที่สุด
2. การแจ้งเตือนให้เข้าร่วมประชุม ก่อนการประชุมอย่างน้อย 1 สัปดาห์	4.38	1.06	มาก
3. การแจ้งให้ทราบระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน	4.50	1.07	มาก
4. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม มีความครบถ้วนถูกต้อง	4.88	0.35	มากที่สุด
5. เอกสารประกอบการประชุมมีความครบถ้วน ก่อนการประชุม 3 วัน	5.00	0.00	มากที่สุด
6. ความพร้อมของห้องประชุม และอุปกรณ์ในห้องประชุม	4.75	0.46	มากที่สุด
7. การจัดทำรายงานการประชุม มีความครบถ้วนถูกต้อง	4.88	0.35	มากที่สุด
ภาพรวม	4.73	0.54	มากที่สุด

ปัญหาหรือจุดที่ควรพัฒนาจากการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหาหรือจุดที่ควรพัฒนาจากการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า ด้านการได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม ระบบ SWU e-Meeting กำหนดให้สร้างหนังสือเชิญประชุมส่งไปที่ E-Mail: swu.ac.th ซึ่งปัจจุบันบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้งาน E-Mail นี้แล้ว

อภิปรายผล

จากการสำรวจความพึงพอใจ และปัญหาการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่าผู้ใช้งานทั้ง 8 คน มีความพึงพอใจทั้งในด้านประสิทธิภาพของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) และด้านผู้ให้บริการระบบงานการประชุมอยู่ในระดับมากขึ้นไป อาจเนื่องมาจากในปัจจุบันมีการใช้งานระบบ electronic อย่างแพร่หลาย ซึ่งสร้างความสะดวก และรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล ทำให้วางแผน และดำเนินการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังการศึกษาที่ผ่านมาเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการประชุม พบว่า การประชุมที่มีประสิทธิภาพ คือการวางแผนก่อนการประชุม ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม มีการบันทึกรายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุมอย่างเป็นระบบ (สุกัญญา, 2558) และจากการศึกษาของวิไลวรรณ ในปี พ.ศ. 2562 เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการ

ประชุม จะประกอบด้วย 1) การมอบอำนาจการตัดสินใจและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 2) การตั้งเป้าหมายในการทำงานให้ชัดเจนและถ่ายทอดเป้าหมายอย่างเหมาะสม 3) ปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถ 4) ระยะเวลาที่ถูกต้องและเหมาะสม และ 5) การมีหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน (วิไลวรรณ, 2562) อีกทั้งยังมีการศึกษาการวิเคราะห์เนื้อหารายงานการประชุม พบว่า เนื้อหาเชิงกระบวนการก่อนการประชุม ประกอบด้วย การทำหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้เสนอมารับ จัดทำวาระการประชุม การตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องและอุปกรณ์ในห้องประชุม กระบวนการระหว่างประชุมประกอบด้วย คนดีเป็นประธานดำเนินการประชุมตามวาระ การประชุมจะดำเนินการตามวาระที่กำหนดและมีการสรุปประเด็นการประชุมทุกวาระ กระบวนการหลังประชุมประกอบด้วย การแจ้งมติที่ประชุม การจัดทำรายงานการประชุม (สุมาลี, 2561)

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) เป็นระบบที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการจัดการการประชุม เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประชุม โดยผู้เกี่ยวข้องกับการประชุมสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุม เช่น ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม ได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้เกิดความสะดวก และมีระบบในการเก็บข้อมูล สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งช่วยลดการใช้ทรัพยากร

และจากการศึกษาของวิทวัส ในปี 2559 พบว่า ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบสารสนเทศที่ช่วยลดการใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สามารถนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดงานจัดประชุมในรูปแบบเดิม ลดความผิดพลาด ลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เพิ่มความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และสามารถค้นหาการประชุมย้อนหลังได้ (วิทวัส, 2559) สอดคล้องกับคู่มือการใช้โปรแกรมการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ของไพบูลย์ ที่กล่าวว่า ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการประชุมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย ซึ่งทำให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดค่าใช้จ่าย สามารถค้นหาการประชุม และรายงานการประชุมย้อนหลังได้

ซึ่งจากผลการศึกษาจะเห็นได้ว่าแนวทางพัฒนาและการเพิ่มประสิทธิภาพของการประชุมสอดคล้องกับการศึกษาของ (สุกัญญา, 2558) และ (สุมาลี, 2561) นอกจากนี้ การนำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และสามารถค้นหาการประชุมย้อนหลังได้ สอดคล้องกับ (วิทวัส, 2559) และคู่มือการใช้โปรแกรมการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ของไพบูลย์ และประกอบกับ SWU e-meeting เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงได้จากหลากหลายอุปกรณ์ และมีเนื้อหาการประชุมที่ครบถ้วน (แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้งานจะใช้ระบบผ่านเพียงอุปกรณ์ computer และ โทรศัพท์ ในงานต่อไปอาจจะลองศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ใน tablet หรือ การใช้งานผ่าน browser เช่น safari, chrome, IE และอื่นๆ

สรุปผลการวิจัย

การศึกษานี้สรุปได้ว่าประชากรใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ยกเว้นการตอบรับเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 50.00 และเสนอมารับการประชุม ร้อยละ 25.00 เนื่องจาก E-Mail ที่อยู่ในระบบ SWU e-Meeting ปัจจุบันไม่ได้มีการใช้งานแล้ว และการเสนอมารับการประชุม

สามารถเสนอผ่านผู้ให้บริการระบบงานการประชุมได้โดยตรง อุปกรณ์ที่ใช้งานในการเข้าระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) เป็นส่วนใหญ่ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์

ประสิทธิภาพของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) ประชากรมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 (S.D. = 0.35) โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 4 ความสะดวกในการเข้าถึงระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 (S.D. = 0.35) รองลงมาคือ ข้อ 1 มีเมนูการใช้งานที่ง่ายและไม่ซับซ้อน ข้อ 2 ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) มีเสถียรภาพ สามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา และข้อ 3 การเข้าถึงข้อมูลด้วยตนเอง เช่น กำหนดการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.75 (S.D. = 0.46) ตามลำดับ ปัญหาหรือจุดที่ควรพัฒนา คือ การเพิ่มช่องทางในการเชิญเข้าร่วมประชุมจาก E-Mail: swu.ac.th เป็นช่องทางอื่นๆ เช่น Application Line ในกลุ่มผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัด ซึ่งปัจจุบันผู้วิจัยได้ดำเนินการและได้รับการตอบรับจากคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัดได้ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา

นอกจากนี้ประชากรมีความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบงานการประชุมอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 (S.D. = 0.54) โดยความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์รายประเด็น อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 7 ประเด็น คือ 1) เอกสารประกอบการประชุมมีความครบถ้วน ก่อนกำหนดการประชุม 2) การจัดทำระเบียบวาระการประชุม มีความครบถ้วน ถูกต้อง 3) การจัดทำรายงานการประชุม มีความครบถ้วน ถูกต้อง 4) การแจ้งกำหนดการประชุมรายปี 5) ความพร้อมของห้องประชุม และอุปกรณ์ในห้องประชุม 6) การแจ้งให้ทราบระเบียบวาระการประชุมก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และ 7) การแจ้งเตือนให้เข้าร่วมประชุม ก่อนการประชุม อย่างน้อย 1 สัปดาห์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 (S.D. = 0.00), 4.88 (S.D. = 0.35), 4.88 (S.D. = 0.35), 4.75 (S.D. = 0.46), 4.75 (S.D. = 0.46), 4.50 (S.D. = 1.07), และ 4.38 (S.D. = 1.06) ตามลำดับ โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการปรับปรุงการทำงานโดยกำหนดช่วงเวลาในการแจ้งระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมให้มากขึ้นจาก 3 วัน เป็น 5 วัน และจะนำผลการวิจัยไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและรวดเร็ว ตามความต้องการของผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะกายภาพบำบัดต่อไป

ข้อเสนอแนะการวิจัย

ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

จากการศึกษาครั้งนี้ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ต่อการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (SWU e-Meeting) แต่พบปัญหาด้านผู้ให้บริการระบบงานการประชุม คือ การแจ้งเตือนให้เข้าร่วมประชุม ก่อนการประชุม อย่างน้อย 1 สัปดาห์ และด้านการแจ้งระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน ผู้วิจัยได้ดำเนินการปรับปรุงการทำงานด้านการแจ้งระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน เป็น แจ้งระเบียบวาระการประชุม ก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วัน และจะวางแผนและออกแบบวิธีการแจ้งเตือนให้เข้าร่วมประชุม ก่อนการประชุมต่อไป

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้เป็นการสำรวจโดยใช้แบบสำรวจออนไลน์ (Google form) ซึ่งได้ข้อมูลในส่วนของคะแนนความพึงพอใจ แต่ยังไม่ได้อ้างอิงเชิงลึก เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนั้น ในการศึกษารายต่อไป จึงควรใช้การสัมภาษณ์หรือการสนทนากลุ่ม เพื่อให้ได้ข้อมูลและความคิดเห็นเชิงลึกที่ครอบคลุม ครบถ้วน

หมายเลขจริยธรรมการวิจัย (IRB)

งานวิจัยนี้ได้ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 (รหัสโครงการวิจัย SWUEC416/2564E)

กิตติกรรมประกาศ

ผลงานวิจัยนี้สามารถดำเนินการได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย และสถานที่ในการเก็บข้อมูล จากคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่สนับสนุนให้ทำงานวิจัยนี้ โดยเฉพาะท่านคณบดีคณะกายภาพบำบัด ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ พานิชามรณ ที่กรุณาให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำในการทำวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ ชัยศิริ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ้อมใจ แต่เจริญวิริยะกุล และอาจารย์ ดร.ปิยนุช ยอดสมสวย อาจารย์สังกัดคณะกายภาพบำบัด ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาเครื่องมือวิจัย

เอกสารอ้างอิง

- ไพบุลย์ เตียวจำเจริญ. (2559). คู่มือการใช้โปรแกรมการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting). สืบค้นจาก http://meeting.pharmacy.psu.ac.th/pharmacymeeting/manual/Emeeting_Manual_Pharmacy.pdf
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิไลวรรณ อิศรเดช. (2562). แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. วารสารมหาจุฬานาครพรรณ์, 6(3), 1468-1485.
- วิวัฒน์ พันธุมจินดา. (2559). ลดการใช้กระดาษด้วยระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) สำหรับทุกอุปกรณ์โมบาย. มุลนิธิส่งเสริมที่ควเอ็มในประเทศไทย. สืบค้นจาก <https://km.ict.buu.ac.th/?p=8366>
- สุกัญญา สุทธิชาติ. (2558). แนวทางพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสารนาคบุตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, 7(1), 63-71.
- สมาลี ทองดี. (2561). การวิเคราะห์เนื้อหาการรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2559. อินทนิลทักษิณสาร, 13, 31-65.